

ДГ „Пролет” гр.Перник

гр. Перник, ул. „ Люлин” № 39, тел.0882480626, email:

proletodg@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Даниела Йорданова-директор

Заповед № /15.09.2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за квалификационната дейност на педагогическите специалисти
в детска градина „Пролет” гр.Перник
за учебната 2020/2021 година

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност:

1.1. В детска градина „Пролет” работят 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Учител по музика 0.5 щат	Старши учители	Учители
Брой	1	1	8	4

1.2. Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	2	4	3

Настоящият план е изготвен на основание чл.44 , ал.5 от Наредба №15 /22.07.2019г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегия за развитие на ДГ „Пролет” за периода 2020-2024г.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Годишните средства за квалификация на ДГ „Пролет”.
- Правила за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора.
- Възможности за участие на детската градина в национални програми и проекти.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън детската градина са срещани поради провеждането им през работно време , което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и постиженията на децата;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в детската градина.

2. Цели:

- Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа.

- Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование.

3.Задачи:

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на допълнителни компетентности на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.

4. Приоритети:

- професионално и личностно усъвършенстване чрез продължаваща квалификация;
- прилагане на иновативни подходи , използване на ИКТ в образователния процес;
- придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен .

5. Очаквани резултати:

5.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

5.2. Повишаване мотивацията на децата и стимулиране на личностната им изява, овладяване в образователния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

6.Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1.Вътрешно институционална квалификация на педагогическите специалисти :

Тема	форма	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
1. Основни насоки за организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес през учебната година, планиране на дейността.	Дискусия - 2 часа	Учители- отг –М.Найчова	30.09.2020г

2. За прехода от знания към умения.	Лектория -2 часа	Учители- отг – Е. Христова	21.10.2020г.
3. Българският фолклор за справянето с агресията и подобряването на здравословното състояние на децата.	Иновативна практика- 2 часа	Учители– отг.С.Торома нова	18.11.2020г.
4. Двигателните качества и приложението им в предучилищна възраст с цел повлияване върху готовността на децата за училище.	Лектория- 2 часа	Учители- отг. М. Савова	03.12.2020г.
5. Автодидактичните игри в детската градина- необходимост или развлечение	Дискусия-2 часа	Учители- отг. В. Асенова	14.01.2021 г.
6. Ценностите – какво са , какви могат да бъдат , как се проявяват в поведението , как се прилагат в ежедневието.	Лектория-2 часа	всички учители	28.01.2021г
7. Съвместни форми на дейност между детската градина и семейството за овладяване на правилата за безопасно движение на децата по пътищата.	Дискусия-2 часа	Учители- отг. Е. Стоилова	15.02.2021
8. Организиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	Лектория-2часа	Учители- отг. А. Петрова	17.03.2021г
9. Интерактивен образователен процес-същност и принципи, роли на учителя и роли на децата	Лектория-2часа	Учители- отг. М. Павлова	14.04.2021г
10. Сътрудничество с родителите за утвърждаване на позитивна дисциплина	Лектория-2часа	Учители- отг . С. Рангелова	12.05.2021г

11. Разглеждане теми от методичните обединения	Дискусионни форуми	всички учители	ежемесечно
--	--------------------	----------------	------------

7.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

- на областно ниво според плана на РУО -Перник;
- на общинско ниво- Община гр.Перник;
- на национално ниво.

8. Придобиване на по- висока професионално-квалификационна степен:

Име и фамилия на учителя. Длъжност	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Времетраене	Очаквани резултати
1.Мариета Найчова-учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021г.	III ПКС
2.Милена Савова-ст.учител	ПКС	Собствени средства	2020/2021г.	III ПКС
3.Виктор Томанов-учител по музика	ПКС	Собствени средства	2020/2021 г.	IV ПКС

9.Контрол:

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

9.1. Критерии за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на децата;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детската градина;

9.2.Критерии за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от личното досие и портфолиото на всеки от педагогическите специалисти .

10.Реализиране на вътрешно институционалната квалификация:

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1.1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

1.2. Карта за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководите за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. Финансово осигуряване:

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на детската градина. - не по –малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
- За сметка на НП „Квалификация“ – 2020/2021г;
- Само финансиране на индивидуална

квалификация.

Планът е съобразен със:

- стратегията за развитие на институцията;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- правилата за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в национални програми и проекти.

Настоящият план, като част от Годишния план на детската градина, е обсъден и приет с с Протокол №1 на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 15.09.2020 година и е отворен и подлежи на актуализация през учебната година.

Изготвил: Екип за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Председател :

Евелина Стоилова –ст.учител и председател на СБУ в ДГ „Пролет”

